***Opmerking en gebruiksinstructie***

*De grijs germarkeerde teksten bevatten aanwijzingen over een onderdeel in dit Technisch Ontwerp*

*Niet alle tekst in dit sjabloon is noodzakelijk om een correct Technisch Ontwerp op te leveren. Je kunt hoofdstukken, paragrafen en teksten toevoegen en verwijderen zoveel als nodig is.*

*In dit document zitten een aantal velden. Deze velden kun je vullen door de documenteigenschappen in te vullen. Als je vervolgens “velden bijwerken” kiest, staat door het hele document de juiste informatie op de juiste plaats.*

*De geel gemarkeerde teksten moeten nog herschreven worden.*

*Zorg dat je alle geel en grijs gearceerde teksten verwijdert, voordat je het ontwerp oplevert aan je opdrachtgever. Verwijder ook het tekstvak met deze opmerking.*

[projectnaam]

[klantnaam]  
  
[logo-klant?]

Projectleider : [naam-projectleider]

Projectnummer : [nummer]

Datum : 10 december 2013

Versie : 1.0

**Colofon**

Plan van Aanpak

*Hier kun je alle gegevens vermelden die nodig zijn om je document herkenbaar te maken voor je opdrachtgever (en eventueel je opleiding).*

Project: projectnaam

Opdrachtgever

naam

adresgegevens opdrachtgever

0000 ZZ plaatsnaam

🕿 (0123) 45 67 89

🖳 [www.opdrachtgever.nl](http://www.opdrachtgever.nl)

Contactpersoon:

Mevrouw I.K. Weet – Niet

🕾 (0123) 45 67 89

🖁 (06) 98 76 54 32

🖂 [ikweetniet@opdrachtgever.nl](mailto:ikweetniet@opdrachtgever.nl)

Opdrachtnemer

naam

Disketteweg 11

3821 AR Amersfoort

🕿 (033) 246 12 34

🖳 www.scb-it.nl

🖂 [info@scb-it.nl](mailto:info@scb-it.nl)

Contactpersoon

De heer S.T. Udent

🕾 (098) 765 43 21

🖁 (06) 23 45 67 89

🖂 [student@scb-it.nl](mailto:student@scb-it.nl)

Auteur(s) van dit Plan van Aanpak:

De heer S.T. Udent1

De heer S.T. Udent2

Versiebeheer van dit Plan van Aanpak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Versie** | **Auteur** | **Aanpassing** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave III

1. Inleiding 4

1.1 Algemeen 4

1.2 Achtergronden 4

1.3 Probleemstelling 4

1.4 Inhoud 4

2. Fysiek netwerkontwerp 4

2.1 Topologie Netwerk 4

2.2 IP nummerplan 4

2.3 Netwerkbekabeling en pacthkasten 4

2.4 Systeemruimte 4

2.5 Netwerkapparatuur 4

2.6 Opsomming nodes 4

3. Inrichting werkstations 4

3.1 Technische specificaties 4

3.2 Indeling harde schijf 4

3.3 Naamgeving en installatie 4

3.4 Te installeren applicaties 4

3.5 Beveiliging 4

4. Inrichting servers 4

4.1 Serverspecificaties 4

4.2 Indeling van harddisks/partionering 4

4.3 Naamgeving en installatie 4

4.4 Serverconfiguratie 4

4.5 Beveiliging 4

5. Inrichting services 4

5.1 Directory Services 4

5.1.1 Domain configuratie 4

5.1.2 OU-structuur 4

5.1.3 Gebruikers, groepen en naamconventies 4

5.1.4 Nesting en IGDLA 4

5.1.5 Policies 4

5.1.6 ... 4

5.2 DNS- en DHCP-services 4

5.3 Fileservices 4

5.4 Printservices 4

5.5 Mailservices 4

5.6 Webserices 4

5.7 Backupservices 4

5.8 Remote-controle-services 4

5.9 Updateservices 4

5.10 Software-distributieservices 4

5.11 … 4

6. Details Applicaties 4

6.1 Technische specificaties platform 4

6.2 Gekoppelde bestanden/applicaties 4

6.3 Technische specificaties van de software 4

6.4 Beschrijving programmastructuur: 4

6.5 Beschrijving gebruikersinterfaces 4

6.6 … 4

7. Testen 4

7.1 Testopstelling 4

7.2 Gevolgen van acceptatietest 4

8. Managementsamenvatting 4

Bijlage 4

# Inleiding

## Algemeen

[Beschrijf hier in het kort de opdracht waar dit Technisch Ontwerp deel van uit maakt.]

## Achtergronden

[Beschrijf de aanleiding van de opdracht, gebruik informatie uit de beschrijving van de casus.]

## Probleemstelling

[Maak een opsomming van de problemen en tekortkomingen die zijn gevonden en vastgelegd in de casus. Kies uitsluitend de problemen waarvoor dit ontwerp een oplossing gaat bieden.]

## Inhoud

[Geef een beknopte indeling van dit document zodat de lezer weet wat er komt. Maak geen kopie van de inhoudsopgave van de vorige pagina.]

# Fysiek netwerkontwerp

[Korte inleiding en dit hoofdstuk alleen opnemen in geval van netwerkinfrastructuur.]

## Topologie Netwerk

[Maak een beschrijving van de logische en fysieke netwerkstructuur, inclusief duidelijk schema met gestandaardiseerde symbolen (Cisco).

1. Indeling en koppelingen van computers en netwerkapparaten binnen het netwerk.
2. Uitgewerkt in een netwerkinfrastructuur, gebruikmakend van Cisco-symbolen (netwerkplan)]

## IP nummerplan

[Beschrijf de gebruikte netwerkprotocollen en adressering.

1. Overzicht gebruikte netwerkprotocollen
2. IP ranges, subnetten, switching en routering, etc.]

## Netwerkbekabeling en pacthkasten

## Systeemruimte

## Netwerkapparatuur

## Opsomming nodes

[Vermeld hier alle componenten in detail zoals servers, clients, actieve netwerkcomponenten, etc]

1. Vermelding van [Hardware] hostnaam, Operating System, IP adres, functie), enz.
2. Verdere specificatie per node : welke relevante services/applicaties (vernoemen naam. versie, build,etc)]

# Inrichting werkstations

## Technische specificaties

## Indeling harde schijf

## Naamgeving en installatie

## Te installeren applicaties

## Beveiliging

# Inrichting servers

## Serverspecificaties

## Indeling van harddisks/partionering

## Naamgeving en installatie

## Serverconfiguratie

## Beveiliging

# Inrichting services

[Dit hoofdstuk alleen opnemen indien van toepassing]

## Directory Services

[Keuze en details van de Active Directory of e-Directory e.d.]

### Domain configuratie

Organisatienaam en namen domein en sites

### OU-structuur

OU’s plus inhoud (naamconventies)

### Gebruikers, groepen en naamconventies

Gebruikersgroepen (naamconventies)

### Nesting en IGDLA

Gebruikers per DL en Global groep (opnemen van tabellen en schema’s

### Policies

Policies

### ...

Andere relevante zaken

## DNS- en DHCP-services

[Beschrijf de inrichting van Domain Name Services en DHCP-services in relatie tot gekozen IP nummerplan.]

## Fileservices

[Beschrijf de details van de bestandserver.]

1. Overzicht van hoofdmappen (shares e.d) of DFS
2. Inhoud van mappen
3. Rechten op mappen (share- en NTFS-permissies) IGDLA/AGDLP

## Printservices

[Idem voor de printservices, printernamen, interfaces, locaties, e.d.]

## Mailservices

[Idem voor de mailservices, bijvoorbeeld hostname, domainname, users en groups (naamconventies), webdiensten, spamfilters, enz.]

## Webserices

## Backupservices

## Remote-controle-services

## Updateservices

## Software-distributieservices

## …

[eventueel nog meer Services, afhankelijk van het project]

# Details Applicaties

[Dit hoofdstuk alleen opnemen in geval van applicatieontwikkeling.]

## Technische specificaties platform

[Welk Operating System, Webserver, etc.

1. Randvoorwaarden
2. Waar kan de applicatie op draaien?
3. Wat is reeds getest?
4. …]

## Gekoppelde bestanden/applicaties

[Beschrijf relaties met andere applicaties, databases, bestanden, e.d.]

## Technische specificaties van de software

1. Welke programmeertaal, code, enz.
2. Ontwikkelomgeving
3. Bestaande resources gebruikt?
4. Interfaces met andere systemen
5. Eventueel databasetype
6. Locaties, local of webbased, server,…
7. …]

## Beschrijving programmastructuur:

1. Entity Relationship Diagram (ERD om de structuur van het ontwerp van het informatiesysteem te schetsen.
2. Evt. UML schematechnieken: bijv. klassendiagram, collaboratiediagram, sequentiediagram, toestandsdiagram, componentdiagram
3. ….]

## Beschrijving gebruikersinterfaces

[Achterliggende gedachten bij ontwerp gebruikersinterfaces, rekening houdend met de omgevingsfactoren. Eventueel voorbeelden van schermen, …]

## …

[Nog meer details betreffende het applicatie- en/of databaseontwerp]

# Testen

## Testopstelling

[Beschrijf een testopstelling waarin een aantal belangrijke componenten uit het technisch ontwerp een plaats krijgt en waarmee aangetoond kan worden dat de ideeën uit het Technisch Ontwerp daadwerkelijk in de praktijk functioneren.

1. Welke componenten van de ICT infrastructuur moeten worden getest?
2. Hoe wordt de samenhang tussen de componenten gerealiseerd?
3. Waar komt representatieve testdata vandaan?
4. Wie voert de testen uit?
5. Hoe worden de resultaten gerapporteerd?
6. …]

## Gevolgen van acceptatietest

[Wat gebeurt er met de resultaten van de acceptatietest(en)?

1. Hoe wordt de oplevering geregeld.
2. Wat wordt er gedaan aan evt. tekortkomingen?
3. Komen er nog aanvullende testen?
4. …]

# Managementsamenvatting

[Geef een samenvatting van dit document dat geschikt is voor managers die weinig tijd hebben om zich in details te verdiepen en mogelijk (zeker) geen ICT-kennis hebben. Na het lezen van deze samenvatting moeten zij een idee hebben wat het ontwerp inhoudt.]

Bijlage

Bijlage A xxx 4

Bijlage B Protocol van acceptatie 4

xxx

Protocol van acceptatie

Deze bijlage toepassen wanneer duidelijke criteria voor de oplevering bekend zijn, anders dit in een latere fase opstellen. ZIE OOK FO

De punten zoals beschreven in hoofdstuk XX "XX" zijn in de onderstaande tabel opgenomen. Tijdens de oplevering zal op deze punten worden gecontroleerd.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Acceptatiepunt** | **Akkoord** | | **Opmerkingen** |
|  |  | **wel** | **niet** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Overige opmerkingen:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gezien namens:** |  |  | **Paraaf gezien:** | **Datum gezien:** |
|  | : |  |  |  |
|  | : | [Contactpersoon klant] |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| Accordering | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Wanneer men akkoord gaat met de inhoud van dit Technisch Ontwerp, dan verzoeken wij u deze pagina ondertekend te retourneren naar . | | | | | | |
|  | | | | | |
| Projectomschrijving | | : |  | | |
| Projectnummer | | : |  | | |
| Versie | | : | 1.0 | | |
|  | | | | | | |
| Ondergetekenden verklaren zich akkoord met de inhoud van dit Technisch Ontwerp. | | | | | | |
| ZIE FO | | | | | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| [Contactpersoon-klant] | | | |  | | |
| [Functie contactpersoon] | | | | Projectmanager | | |
| Datum : |  | | | Datum : |  | |
| Plaats : |  | | | Plaats : |  | |